



**MARCHÉ DE FOURNITURE N° AO-2025-04  
ACTE D'ENGAGEMENT (AE) DU LOT N°2**

**OBJET DU MARCHÉ :**

**Prestations d'ingénierie, fourniture de matériels audiovisuels et prestations d'intégration pour les expositions de la Cité de l'architecture et du patrimoine**

**Lot 2 - Fourniture de matériels audiovisuel**

## Article 1 – Objet de l’acte d’engagement du lot 2

### ■ Objet du marché

Le marché a pour objet l’ingénierie, l’assistance à conception de dispositifs immersifs, la fourniture de matériel audiovisuel et multimédia et l’installation de matériel audiovisuel et multimédia dans les différents espaces d’exposition de la Cité de l’architecture.

Le présent acte d’engagement concerne le lot n°2 relatif à la fourniture de matériels audiovisuel.

Les prestations techniques attendues sont détaillées au CCTP.

## Article 2 – Identification du pouvoir adjudicateur

### CITE DE L’ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE

Établissement public à caractère industriel et commercial

#### Siège social :

1 place du Trocadéro, 75116 Paris

#### Nom, prénom, qualité du signataire :

Monsieur Julien BARGETON, Président de la Cité de l’architecture et du patrimoine.

#### Comptable public assignataire des paiements :

L’agent comptable de la Cité de l’architecture et du patrimoine.

## Article 3 – Engagement du candidat

### Article 3.1 - Entreprise unique

#### *Paragraphe à remplir lorsque le candidat se présente seul*

Je soussigné (nom, prénoms, qualité) : .....

☐

agissant pour mon propre compte

☐

agissant pour le compte de la société

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Capital : .....

N° SIRET : ..... code NAF : .....

Téléphone : ..... Télécopieur : .....

☐

agissant pour le compte de la personne publique candidate :

Nom : .....

Adresse : .....

Capital : .....

N° SIRET : ..... Code NAF : .....

Téléphone : ..... Télécopieur : .....

**Après avoir pris connaissance** du cahier des clauses techniques particulières (CCTP), du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et leurs annexes,

**Après avoir établi la déclaration** prévue à l'article R.2143-3 du Code de la commande publique,

**M'engage** sans aucune réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l'objet est défini ci avant.

### **Article 3.2 - Groupement d'entreprises**

*Paragraphe à remplir lorsque les entreprises se portent candidates sous forme de groupement*

**Nous soussignés,**

**1<sup>er</sup> contractant :**

Nom, prénoms, qualité.....

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Capital : .....

N° SIRET : ..... Code NAF : .....

Téléphone : ..... Télécopieur : .....

☐ **agissant en tant que mandataire pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature en date du .....**

☐ du groupement solidaire

☐ du groupement conjoint

☐ mandataire solidaire

☐ mandataire non solidaire

**2<sup>ème</sup> contractant** *(à dupliquer le cas échéant, c'est-à-dire : A remplir autant de fois que de cotraitant) :*

Nom, prénoms, qualité.....

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Capital : .....

N° SIRET : ..... Code NAF : .....

Téléphone : .....Télécopieur : .....

**Après avoir pris connaissance** du cahier des clauses techniques particulières (CCTP), du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et leurs annexes,

**Après avoir établi la déclaration** prévue à l'article R.2143-3 du Code de la commande publique,

**Nous engageons** sans aucune réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l'objet est défini ci avant.

#### **Article 4 – Montant de l'accord-cadre – Lot 2**

L'accord-cadre (lot n°2), est conclu sur la base des prix unitaires mentionnés au bordereau de prix unitaire (BPU).

En application de l'article 1.4 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), l'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum fixé à 500 000 euros hors taxes. Ce montant maximum sera exécuté, le cas échéant, tout au long de la durée maximale de l'accord-cadre fixé aux articles 1.5 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et 7 du présent acte d'engagement.

A l'issue de la fin de l'accord-cadre, les prestations, objet d'un bon de commande, pourront être exécutées jusqu'à la fin de la prestation.

Le BPU est annexé au présent acte d'engagement.

■ En cas de cotraitance, la répartition du montant est détaillée à l'article 8.4 du présent acte d'engagement.

## Article 5 – Sous-traitance

Cette clause est obligatoire (*prendre a ou b EN RAYANT LA MENTION INUTILE*)

- a) Je n'envisage / nous n'envisageons pas de sous-traiter pour le moment.
- b) Cas d'une entreprise unique : J'envisage de sous-traiter et l'annexe\* au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans l'annexe constitue le montant maximal de la créance que le(s) sous-traitant(s) concerné(s) pourra(ont) céder ou présenter en nantissement.

Cas d'un groupement d'entreprise : nous envisageons de sous-traiter et l'annexe\* au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que nous envisageons de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans l'annexe constitue le montant maximal de la créance que le(s) sous-traitant(s) concerné(s) pourra(ont) présenter en nantissement.

Chaque annexe\* (DC4) constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total prévisionnel des prestations que j'envisage de sous-traiter conformément à cette(ces) annexe(s) est de :

Montant en euros H.T. ....  
Montant de la TVA .....  
Montant T.T.C. ....

Et réparti de la façon suivante :

Sous-traitant	Nature des prestations	Montant sous-traité en Euros HT	Montant sous-traité en Euros TTC

\* En cas de présentation d'un ou de plusieurs sous-traitants, le candidat fournit à l'appui (en annexe) du présent acte d'engagement un DC4 ([formulaire DC4](#) à reproduire si nécessaire : **1 exemplaire par sous-traitant**) pour chacun des sous-traitants. En cas de recours à la sous-traitance, les opérateurs économiques devront joindre les déclarations exigées à l'article R2193-1 du Code de la commande publique.

## Article 6 – Nantissement - Cession de créance

Le montant maximal de la créance que le titulaire pourrait céder ou présenter en nantissement est de *(montant total du marché diminué de la sous-traitance envisagée)* :

Titulaire ou mandataire :

Montant en euros H.T.	.....
Montant de la TVA	.....
Montant T.T.C.	.....

## Article 7 – Durée de l'accord-cadre

Le lot n°2 est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible 3 (trois) fois 12 (douze) mois par tacite reconduction, sans qu'il ne puisse excéder une durée maximale de 48 mois. En cas de non reconduction de l'accord-cadre, la personne habilitée à le signer prend par écrit la décision de ne pas le reconduire. La Cité notifie au titulaire la décision de non reconduction au moins quatre mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction. Dans ce cas, le titulaire reste cependant engagé jusqu'à la fin de la période en cours et ne peut pas prétendre à une quelconque indemnité, rémunération, etc.

La conclusion des bons de commandes passés sur la base du présent accord-cadre ne pourra se faire que pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

A l'issue de la fin de l'accord-cadre, les prestations, objet d'un bon de commande, pourront être exécutées jusqu'à la fin de la prestation.

## Article 8 – Paiement

### Article 8.1 - Compte à créditer *(fournir un RIB)* :

La Cité de l'architecture et du patrimoine se libérera des sommes dues au titre du présent accord-cadre en faisant porter le montant au crédit des bénéficiaires ci-dessous :

Titulaire ou mandataire :

- du compte ouvert au nom de:
- à l'établissement bancaire suivant :
- sous le numéro de compte :

- code établissement :	code guichet :	Clé RIB/RIP :
- BIC/IBAN		

**Article 8.2 - Avance** (articles R.2191-3 à R.2191-10 du Code de la commande publique et article 5.5 du CCAP) :

Je renonce au bénéfice de l'avance : ☐ Non ☐ Oui

**Article 8.3 - Désignation des cotraitants et répartition des prestations** (à compléter le cas échéant) :

Pour l'exécution du marché public, le groupement d'opérateurs économiques est :

☐ conjoint                      OU                      ☐ solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)*

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

**Article 9 – Signature du marché par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement**

**Article 9.1 - Signature du marché public par le titulaire individuel :**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**Article 9.2 - Signature du marché public en cas de groupement :**

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant ([article R. 2142-23](#) ou [article R. 2342-12](#) du code de la commande publique) :

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

☐ conjoint                      OU                      ☐ solidaire

☐ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :

- ☐ pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;  
*[joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis]*
- ☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;  
*[joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis]*
- ☐ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.  
*[hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis].*

☐ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :

- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
- ☐ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :  
*[Donner des précisions sur l'étendue du mandat.]*



Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente

## Article 10 – Annexes

Les documents suivants sont annexés au présent acte d'engagement et en font donc partie intégrante :

- L'annexe n°1 de l'acte d'engagement « Le Bordereau de prix unitaire » ;
- L'annexe n°2 de l'acte d'engagement « Le cadre de réponse technique » ;
- L'annexe n°3 de l'acte d'engagement « L'engagement de confidentialité » ;
- L'annexe n°4 de l'acte d'engagement « L'attestation d'absence de conflit d'intérêt » ;
- L'annexe n°5 de l'acte d'engagement « L'attestation de respect des lois et principes régissant la République française » ;
- L'annexe n°6 de l'acte d'engagement « Les clauses de sous-traitance et protection des données personnelles ».

## Article 11 – Signature de la Cité de l'architecture et du patrimoine

**Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.**

A Paris, le .....

Le Représentant de la Cité de l'architecture et du patrimoine.